



## **REGULAMIN RADY TRENERÓW WARSZAWSKO – MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO z dnia 8 października 2018 r.**

Na podstawie Przepisów o sędziach jeździeckich Polskiego Związku Jeździeckiego, Statutu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego postanawia się co następuje:

### §1

1. Rada Trenerów Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego (zwana dalej RT W-MZJ) jest organem wykonawczym Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego.
2. Rada Trenerów Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego działa na terenie Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego.

### §2

1. RT W-MZJ działa w oparciu o statut W-MZJ i przepisy Polskiego Związku Jeździeckiego.
2. Skład RT W-MZJ jest powoływany przez Przewodniczącego RT W-MZJ zgodnie z aktualnym Regulaminem Wyboru Przewodniczącego RT W-MZJ przyjętym przez Zarząd W-MZJ.
3. RT W-MZJ składa się z 3-5 członków w tym Przewodniczącego RT, Zastępcy Przewodniczącego i Koordynatora Kadry W-MZJ, reprezentujących możliwie najwyższy poziom szkoleniowy w swojej specjalności oraz doświadczenie w trenowaniu zawodników w skokach, ujeżdżeniu, WKKW, powożeniu, rajdach, reiningu.
4. Czas trwania kadencji Przewodniczącego RT W-MZJ i Rady Trenerów W-MZJ dla wyboru w trybie zwyczajnym opisanym w Regulaminie Wyboru Przewodniczącego RT W-MZJ wynosi 4 lata. W przypadku wyborów w trybie nadzwyczajnym kadencja nowo wybranych osób trwa przez okres działania Zarządu W-MZJ przy którym zostało powołane. Wybrany Przewodniczący RT W-MZJ automatycznie jako reprezentant środowiska wchodzi o Zarządu W-MZJ.
5. Zakres obowiązków Przewodniczącego RT W-MZJ, Zastępcy Przewodniczącego i Koordynatora Kadry W-MZJ jest opisany w uchwale „Zakresy Obowiązków Organów Statutowych W-MZJ”.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego RT W-MZJ, zgodnie z Regulaminem Wyboru Przewodniczącego Rady Trenerów W-MZJ, Zarząd W-MZJ ogłasza jego wybór w trybie nadzwyczajnym w ciągu 30 dni od daty rezygnacji. W przypadku rezygnacji innego członka Rady Trenerów kooptacja do składu następuje na wniosek Przewodniczącego RT W-MZJ uchwałą Zarządu W-MZJ.



### §3

Rada Trenerów swoje zadania realizuje poprzez:

1. Opiniowanie zmian lub ich wnioskowanie w zakresie systemu szkolenia kadr instruktorsko-trenerskich PZJ. Stała współpraca z Działem Szkolenia PZJ, Radą Szkolenia Jeździeckiego PZJ oraz Centralną Komisją Egzaminacyjną PZJ.
2. Wnioskowanie i opiniowanie do Zarządu W-MZJ kandydatur na Wojewódzkiego Koordynatora Szkolenia Jeździeckiego oraz kandydatur na Przewodniczącego i członków Wojewódzkiej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Opracowanie regulaminu powoływania do kadr wojewódzkich W-MZJ, wnioskowanie do Zarządu W-MZJ ich składu oraz ich aktualizacji, prowadzenie rankingów zawodników W-MZJ.
4. Prowadzenie, we współpracy z Biurem Polskiego Związku Jeździeckiego, aktualnych list osób posiadających uprawnienia szkoleniowców.
5. Nadzorowanie poziomu szkolenia w klubach, hospitacje, konsultacje, ocena infrastruktury treningowej.
6. Wytyczanie i realizowanie kierunków szkolenia i doskonalenia szkoleniowców W-MZJ w tym planowanie ścieżek rozwoju i szkoleń dla szkoleniowców W-MZJ, nadzór nad wykonywaniem szkoleń zatwierdzanych przez W-MZJ, doradztwo dla szkoleniowców W-MZJ, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych w szkoleniu sportowym zawodników.
7. Wnioskowanie lub organizację szkoleń i konsultacji dla szkoleniowców działających na terenie W-MZJ w tym przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych szkoleń dla szkoleniowców W-MZJ.
8. Opiniowanie dla Zarządu W-MZJ wniosków awansowych szkoleniowców.
9. Wnioskowanie lub organizację konsultacji szkoleniowych dla zawodników kadry W-MZJ oraz innych zawodników zarejestrowanych w W-MZJ w tym dofinansowania tych szkoleń.
10. Opiniowanie i udział w koordynacji kalendarza zawodów regionalnych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowań do imprez mistrzowskich.
11. Sprawdzanie propozycji imprez mistrzowskich regionu pod kątem zgodności sportowej.
12. Przygotowywanie zmian w regulaminach organizacyjnych do akceptacji Zarządu W-MZJ.
13. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów i regulaminów PZJ dotyczących szkoleniowców, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania kodeksu etycznego i przepisów dotyczących konfliktu interesów.
14. Opiniowanie i przygotowywanie Zarządowi W-MZJ wniosków w zakresie projektów zmian przepisów i regulaminów PZJ dotyczących dyscyplin i działalności szkoleniowców.
15. Przygotowywanie list szkoleniowców uprawnionych do udziału w wyborach na Przewodniczącego RT W-MZJ wraz z określeniem czynnego i biernego prawa wyborczego.
16. Współpraca z Zarządem W-MZJ, Radą Trenerów W-MZJ, Radą Trenerów PZJ oraz przedstawicielami innych polskich i zagranicznych Związków Jeździeckich.
17. Przedstawianie informacji na temat sukcesów i awansów szkoleniowców W-MZJ do publikacji w mediach.



18. Organizacja konwencji środowiskowej, w szczególności konwencji wyborczej przed Walnym Sprawozdawczo-Wyborczym Zebraniem Delegatów W-MZJ.
19. Reprezentowanie środowiska szkoleniowców W-MZJ w trakcie oficjalnych spotkań, zawodów, imprez lub spotkań promocyjnych.
20. Popularyzację jeździectwa i sportu.

#### §4

1. Działalnością RT W-MZJ kieruje Przewodniczący RT W-MZJ..
2. Do obowiązków Przewodniczącego RT W-MZJ należy kierowanie Radą Trenerów W-MZJ oraz realizacja zadań opisanych w Par. 3 powyżej, nadzór nad bieżącą pracą szkoleniowców W-MZJ oraz realizowanie zadań określonych przez Zarząd W-MZJ.
3. Posiedzenia RT W-MZJ odbywają się minimum 4 razy w roku. Spotkania prowadzi i zwołuje Przewodniczący RT W-MZJ lub Zastępca Przewodniczącego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem z podaniem agendy spotkania do wiadomości członków Rady Trenerów oraz Zarządu W-MZJ.
4. W posiedzeniu RT W-MZJ mogą brać udział członkowie Zarządu W-MZJ oraz zaproszeni goście.
5. Doraźnie posiedzenia mogą odbywać się za pomocą maili, tele/video konferencji.
6. Głosowanie przyjętych propozycji i uchwał odbywa się zwykłą większością głosów. Jeżeli liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos Przewodniczącego RT W-MZJ.
7. Na wniosek Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego RT W-MZJ dopuszcza się głosowanie w formie elektronicznej. Posiedzenia Rady Trenerów są protokołowane przez wyznaczoną osobę. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Rady Trenerów obecnych na posiedzeniu, nieobecnych usprawiedliwionych, nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz innych osób obecnych, porządek obrad, streszczenie dyskusji, treść podjętych wniosków lub uchwał oraz wyniki głosowania.
8. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
9. Protokół z zebrania Rady Trenerów podpisuje przewodniczący obrad i osoba protokołująca.
10. Członkowie zarządu nieobecni otrzymują protokół zebrania Rady Trenerów odbytego wraz z podjętymi postanowieniami i uchwałami.
11. Oryginały protokołów zebrań Rady Trenerów są przechowywane w Biurze W-MZJ.
12. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Trenerów zapewnia Biuro W-MZJ.

#### §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd W-MZJ.